

Số: 368/KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 5 năm 2020

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 5 năm 2020

I. Công tác chuyên môn

- Tháng 2,3,4/2020 tạm ngưng thực hiện công tác giảng dạy trên lớp theo thời khóa biểu 2019-2020 do phòng chống dịch COVID-19, chờ văn bản chỉ đạo tiếp theo của UBND Thành phố sẽ thực hiện công tác dạy học trên lớp, các đơn vị thực hiện chuẩn bị tốt các điều kiện để đón Giảng viên và Sinh viên vào học từ tháng 5/2020; Tiếp tục tăng cường việc giảng dạy trực tuyến, 100% các trường bộ môn tham gia giảng dạy trực tuyến; Xây dựng quy chế và quy định việc dạy học trực tuyến; Điều chỉnh tiến độ đào tạo năm học 2019-2020 và xây dựng tiến độ đào tạo năm học 2020 - 2021; Cải tiến hệ thống quản lý đào tạo phù hợp với giảng dạy trực tuyến và khắc phục các vấn đề thiếu sót của việc giảng dạy trực tuyến; Lập danh sách và thống kê số liệu HSSV trong diện xét học bổng khuyến khích học nghề trong HKI/2019-2020; Tăng cường công tác giáo viên chủ nhiệm và cố vấn học tập, công tác liên hệ giữa Nhà trường – Sinh viên và Phụ huynh (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan);

- Hoàn thiện và tiếp tục trình tổng cục GDNN về hồ sơ mở 10 ngành mới phục vụ tuyển sinh khóa 2020; Xây dựng chương trình CDIO cho ngành Điện công nghiệp; Tăng cường công tác đi tư vấn tuyển sinh năm 2020 khi học sinh phổ thông các địa phương miền Trung và miền Nam đi học lại; Tập trung công tác tuyển sinh trực tuyến; Tiếp tục tham gia ngày Hội tư vấn tuyển sinh do các đơn vị truyền thông tổ chức (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan);

- Hoàn thành việc lưu trữ minh chứng sau khi đánh giá trường cao đẳng chất lượng cao, trên cơ sở đó tiếp tục hoàn thiện các quy trình làm việc và hệ thống quản lý nhà trường; Rà soát và hoàn thiện chuẩn Giảng viên, Cán bộ quản lý và Nhân viên theo quy định trường chất lượng cao và ngành trọng điểm; Tiếp tục thực hiện dự án Trường học thông minh với các nội dung chú trọng đào tạo trực tuyến; Nghiên cứu xây dựng chương trình đào tạo; Xin cấp phép cho trường được đào tạo chứng chỉ an toàn lao động gửi Sở LĐTBXH (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan);

- Hoàn tất thu học phí khóa mới và học kỳ II năm học 2019-2020; Tiếp tục áp dụng phần mềm thu học phí qua Ngân hàng cho Sinh viên, tăng cường công tác hướng dẫn và động viên Sinh viên đóng học phí qua Ngân hàng (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan);

- Chuẩn bị công tác tổ chức Hội thảo khoa học năm 2020; Đăng ký và nghiệm thu các đề tài nghiên cứu khoa học; Huấn luyện HSSV chuẩn bị dự thi giải nghề toàn quốc năm 2020; Phát động GV – HSSV và Doanh nghiệp xây dựng các mô hình đo thân nhiệt, rửa tay tự động để phòng chống dịch COVID-19; Chỉ đạo thực hiện biên soạn ngân hàng câu hỏi để thi trắc nghiệm trên máy tính; Khai giảng các khóa học tiếng Hàn, tiếng Trung, tiếng Nhật; Tổ chức thi tiếng Đức; Tổ chức

thi Anh văn ABC và Tin học ứng dụng cơ bản; Nghiên cứu phát triển chương trình hợp tác với trường Cao đẳng Glasgow, UK; Nghiên cứu chương trình đào tạo song hành với Vinfast cho 2 ngành Cơ điện tử và Công nghệ Ô tô; Triển khai xây dựng chuẩn đầu ra nghề Công nghệ sơn tĩnh điện, nghề Bảo trì và sửa chữa thiết bị nhiệt theo dự án của tổng cục GDNN; Tiếp tục triển khai dự án Schneider, KONE, SafViet và nghiên cứu bổ sung các dự án với ASSIST (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan);

- Tiếp tục hoàn chỉnh hồ sơ theo kế hoạch phục vụ đánh giá ngoài để thực hiện kiểm định chất lượng cơ sở GDNN theo Thông tư 15/2018 của Bộ LĐTBXH; Tiếp tục hoàn chỉnh hồ sơ theo kế hoạch kiểm định chất lượng cơ sở GDNN, kiểm định 2 chương trình đào tạo nghề trọng điểm: nghề Công nghệ chế tạo máy và nghề Kỹ thuật điện, điện tử; Thực hiện Chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng theo hệ thống quản lý chất lượng ISO của trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh; Tiếp tục thực hiện khắc phục các phát hiện đánh giá nội bộ theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan).

II. Công tác khác

- Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 3; Các đơn vị triển khai đánh giá chuẩn chuyên môn nghiệp vụ đối với viên chức quản lý – nhân viên trường theo kế hoạch; Tổ chức đánh giá, phân loại cán bộ - viên chức năm học 2019-2020, bình xét danh hiệu thi đua năm học 2019-2020; Ký kết Quy chế phối hợp giữa nhà trường với CA phường 4, quận Tân Bình về bảo đảm an ninh, trật tự trong, ngoài trường giai đoạn 2020-2025; Đổi tên Phòng Công tác Chính trị - Học sinh Sinh viên thành Phòng Thanh tra Giáo dục – Công tác Sinh viên, giải thể tổ Thanh tra – Pháp chế, sắp xếp lại nhiệm vụ của các đơn vị liên quan; Điều chuyển Cán bộ Nhân viên các đơn vị cho phù hợp; Tổng hợp danh sách đăng ký dự tuyển sau đại học năm 2020; Thực hiện các phương án phòng chống dịch COVID-19 tại Trường khi học sinh đi học trở lại (Ban Giám hiệu + Trung tâm y tế + Các đơn vị liên quan);

- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong CB, GV, NV toàn trường; Tiếp tục quan tâm công tác PCCC và an ninh trật tự trong trường; Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu giám sát các phòng học và khu vực toàn trường; Tăng cường công tác giám sát việc giảng dạy trực tuyến, giám sát giảng viên đi thực tập xí nghiệp; Chuẩn bị triển khai hệ thống chấm công bằng thẻ cho CBGVNV – HSSV (Hiệu trưởng + Các Trưởng đơn vị);

- GVCN/CVHT quan tâm ghi nhận, nhắc nhở SV cần xin phép khi vắng học online, danh sách do GVCN/CVHT lập gửi phòng TTGD-CTSV và GV bộ môn để tăng cường quản lý SV tham gia học trực tuyến (gửi qua phần mềm Egov, biểu mẫu do P. TTGD-CTSV đã gửi đến GV);

- Khi SV vào học, do tiếp tục dạy trực tiếp và trực tuyến xen kẽ theo TKB, nên Thư viện rà soát điều kiện về hệ thống mạng wifi và số lượng máy tính tại Thư viện để tạo điều kiện cho SV tiếp tục học trực tuyến (tại trường) trong những giờ học xen kẽ với TKB trực tiếp trên lớp;

- GVCN/CVHT quan tâm khuyến khích SV tham gia các cuộc thi trắc nghiệm online: Cuộc thi tìm hiểu về Ngày truyền thống ngành Tuyên giáo của Đảng (thi hàng tuần đến hết 13/7/2020); Cuộc thi chào mừng Kỷ niệm 45 năm Ngày giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2020) và Kỷ niệm 130 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2020);

- **Công đoàn trường, Công tác Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên:** thực hiện theo Kế hoạch;

- Công tác quản trị phục vụ giảng dạy và học tập:

- + Kiểm tra việc sử dụng nước, điện và xử lý rác thải tại các khu vực;
- + Tăng cường công tác bảo trì và vệ sinh các lớp học, xưởng thực hành;
- + Tổng vệ sinh toàn trường chuẩn bị đón Sinh viên vào học;
- + Chăm sóc cây kiểng bồn bông;
- + Cắt tỉa cây xanh và kiểng cây trong mùa mưa, lốc;
- + Vét các cống rãnh và hố ga trong toàn trường;
- + Kiểm tra toàn bộ hệ thống điện trong toàn trường và khu công cộng;
- + Kiểm tra công tác an toàn trong mùa mưa./.

Nơi nhận:

Ban Giám hiệu;

Các đơn vị trực thuộc trường;

Lưu: VT, TCHCTH.

